**Регламент работы Комитета по членству**

**Состав Комитета по членству ЕАРПП:**

**Председатель:**Гунар Татьяна Юрьевна (Москва), тренинговый аналитик ЕАРПП

Метельская Юлия Сергеевна (Ярославль), тренинговый аналитик ЕАРПП
Михина Наталья Георгиевна (Екатеринбург), специалист ЕАРПП
Волкова Наталья Сергеевна (Новосибирск), специалист ЕАРПП

 **Одна из главных задач Комитета по членству  ЕАРПП – привлечение новых членов, проявление внимания к их потребностям в информации, профессиональной** идентификации.

Руководителькомитета по членствуСвердловского- РО ЕАРПП Михина Наталья Георгиевна 8(919)371-93-98 ng\_mikhina96@mail.ru

Утвержден:
Протоколом общего собрания Делегатов
МОО «ЕАРПП»
№ 01 от «05» февраля 2021 г.

**Порядок приема в состав членов, выхода и исключения из состава членов МОО «ЕАРПП» (далее организация)**

**I. Вступление в члены организации**

1.1. Кандидат заполняет пакет документов, включающий заявление-анкету, согласие на обработку персональных данных ([Приложение 1](https://earpp.ru/wp-content/uploads/elementor/pril-1.docx), [Приложение 2](https://earpp.ru/wp-content/uploads/elementor/pril-2.docx) к настоящему документу), размещенных на сайте организации, а также предоставляет фото и свои контакты  (телефон,  e-mail) для размещения на сайте www.earpp.ru

1.2. Пакет вступительных документов подается кандидатом в:

а. в Региональное отделение  Организации  по месту нахождения  — в адрес Председателя РО (Комитет по членству РО);

б. при отсутствии Регионального отделения в субъекте РФ по месту нахождения  —  в любое РО Организации, указанное в Уставе организации — в адрес Председателя РО (Комитет по членству РО).

1.3. Комитет по членству РО (Председатель РО) осуществляют:

а. помощь  Кандидату в оформлении документов

б. проверку подлинности, указанных в заявлении рекомендаций

в. проводит  собеседование с Кандидатом на предмет его ознакомления  с Уставом Организации, Кодексом Внутренней Политики, Кодексом Этики и Профессиональной Практики, Положением о принятии в члены, выхода из членов и исключения из членства в Организации, Положением о членских взносах, уплачиваемых членами Организации.

1.4. В случае положительного результата собеседования и подтвержденных рекомендаций,  Кандидат выносится на голосование на заседании Правления РО, решение принимается простым большинством голосов.  Решение о приеме в члены Организации оформляется Протоколом заседания Правления РО ([Приложение 3](https://earpp.ru/wp-content/uploads/elementor/pril-3.docx) к настоящему документу).

1.5. В течение 10 дней  с момента  принятия решения Правлением РО, Кандидат оплачивает членский взнос на основании предоставленной ему Казначеем РО квитанции и предоставляет копию документа об оплате Казначею РО.

1.6. Вступительный взнос засчитывается как членский за текущий год. В случае невнесения взноса в указанные сроки, положительное Решение Комитета по членству РО утрачивает силу.

1.7. Председатель РО (Комитет по членству РО) направляет в электронном виде Протокол Правления РО, заявления Кандидата, фото, контакты   и документ об оплате в адрес  Председателя Комитета по членству Организации, который проводит проверку наличия всех документов и правильность оформления.

1.8. Председатель Комитета по членству Организации направляет 1 раз в месяц Исполнительному директору все поступившие за месяц Протоколы РО о приеме членов.

1.9. После поступления членского взноса Кандидата на расчетный счет, Исполнительный директор направляет подтверждение об оплате Председателю Комитета по членству Организации.

1.10. После поступления подтверждения от Исполнительного директора оплаты членского взноса Кандидата , проверки всего комплекта документов, поступивших из РО по Кандидату, Председатель  Комитета по членству Организации направляет Ответственному за сайт Организации, информацию о Кандидате для размещения на сайте (Ф.И.О., статус, РО, e-mail, фото).

1.11. Заявления членов о вступлении в организацию хранятся в РО, о чем назначается Ответственный за хранение документов и подписывается Приказ об ответственном за хранение документов в каждом РО. Ответственным за подписание Приказа является Председатель РО . Контроль за подписанием Приказа  осуществляет Председатель Комитета по членству Организации. Один экземпляр  Приказа хранится в документообороте Исполнительного  директора, второй в документообороте Председателя Комитета по членству Организации.  При смене Ответственного за хранение документов РО производится передача всех документов на членов Организации новому лицу по акту приема-передачи и подписывается Приказ с новым лицом. Председатель Комитета по членству Организации, после перевыборов в РО (1 раз в 2 года) контролирует подписание  Приказов с вновь назначенными лицами в РО.

1.12. Председатель  Комитета по членству Организации ведет Реестр членов в РО  по установленной форме в электронном виде, а также проводит регулярную сверку (не реже 1 раза в месяц) Реестра членов РО на сайте. Все изменения и дополнения в Реестре РО на сайте производятся через Ответственного за сайт.

1.13. Информация о новых членах Организации ежемесячно отражается в новостях на сайте www.earpp.ru .

1.14. Факт вступления в члены Организации подтверждается внесением в электронный реестр членов на сайте www.earpp.ru с размещением фото, указанием ФИО и статуса.

1.15. Контроль оплат ежегодных взносов осуществляют Казначеи РО и Исполнительный директор. Казначеи РО производят сверку оплат членских взносов с Исполнительным директором 1 раз в квартал, последняя неделя каждого квартала.

1.16. В начале  каждого квартала (первая  неделя квартала) Исполнительный директор предоставляет Председателю  Комитета по членству Организации списки задолженностей по оплате ежегодного членского взноса.

1.17. Председатель Комитета по членству Организации должен проводить регулярно  работу с РО и членами Организации по погашению задолженностей и выявлению причин нарушения сроков оплаты.

**Il. Приостановка членства в организации**

2.1. В случае отсутствия оплаты ежегодного  взноса членом Организации в установленный срок-1 квартал текущего года (до 31 марта), в срок — 31 декабря текущего года производится приостановка членства.

2.2. В случае наличия задолженности по оплате членского взноса на 31 декабря текущего года, Председателем Комитета по членству Организации производится приостановка членства путем информирования члена, Председателя РО  и  указания информации на сайте www.earpp.ru  «членство приостановлено».

**Ill. Прекращение членства в организации**

3.1. Членство в Организации прекращается:

а) по решению самого члена Организации. В этом случае член Организации подает письменное заявление на имя Председателя РО (Комитета по членству РО).

б) в случае смерти члена Организации – физического лица. Основанием прекращения  является копия Свидетельства о смерти. Данный вопрос является компетенцией Комитета по членству РО.

в) в случае ликвидации члена Организации – общественного объединения. Основанием прекращения членства  является Протокол общего собрания участников юридического лица о ликвидации, предоставленного  в Комитет по членству Организации.

г) в случае наличия фактов нарушения:

— требований Устава Организации,
— систематических нарушений субординации
— невыполнений распоряжения Правления, Президента Организации,
— нанесения материального ущерба и ущерба интересам Организации своими действиями или бездействием,
— за неуплату взносов,
— за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации,
— за действия, дискредитирующие Организацию.

3.2. Председатель Комитета по членству Организации осуществляет подготовительную работу для исключения членов из состава организации путем информирования члена, Председателя РО  и  удаления информации с сайта  31 декабря следующего за неоплаченным годом.

3.3 . В случае систематического (более 2 раз) нарушения оплаты ежегодного взноса, исключение из членов Организации может быть произведено в текущем году в срок 31 декабря.

3.4. Основанием  прекращения членства является Письменное представление Комитета по членству Организации в Правление Организации с обоснованием фактов нарушений ( в соответствии с Уставом) и обстоятельствами исключения из членов.

3.5. Правление Организации принимает Решение по прекращению членства физического или юридического лица в Организации на основании поступивших документов. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется Протоколом Правления Организации.